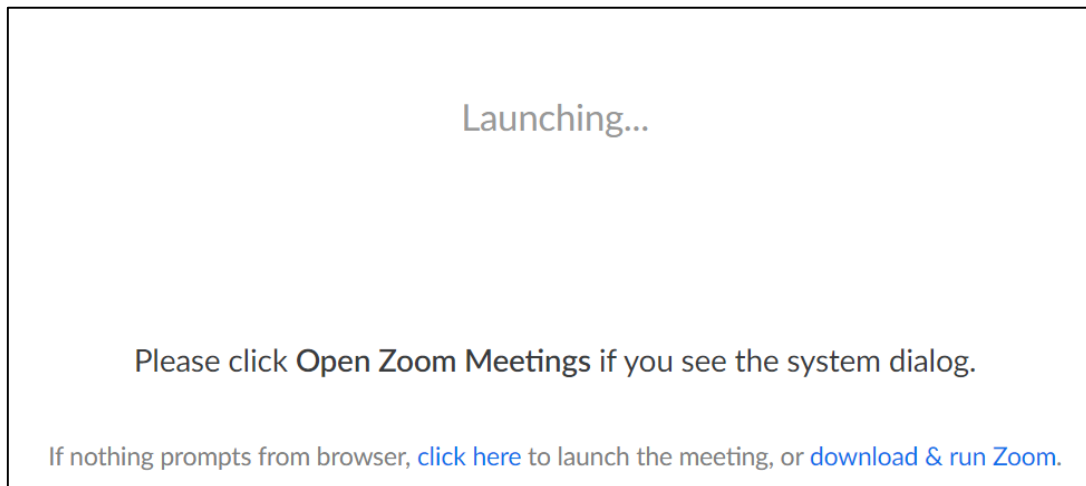


Csatlakozás menete a Zoom online előadásokhoz hallgatóknak

1. lépés:

A levélben megkapott / az órarendben elhelyezett linkre kattintva megnyílik a böngészőben egy új oldal, melyen lehetőség van a Zoom program indítására, vagy első használat előtt a letöltésére és telepítésére a **DOWNLOAD & RUN ZOOM** kinkre kattintva:



2. lépés:

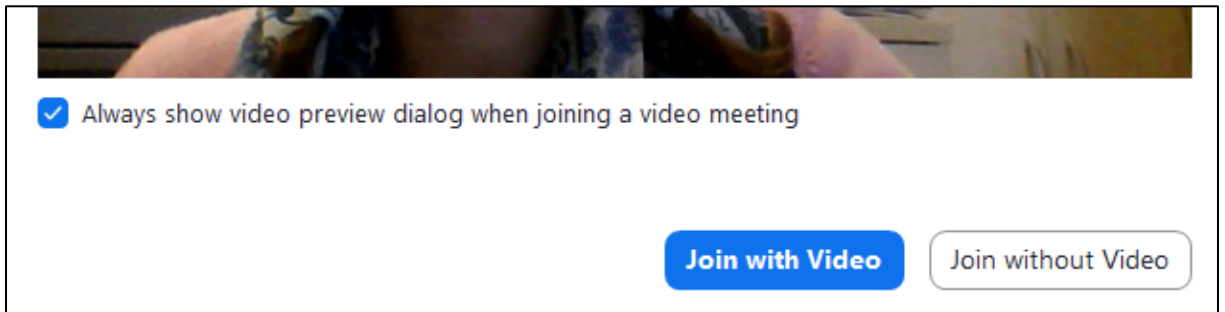
Telepítés után megjelenik egy lap, melyen a felhasználási feltételeket tekinthetjük meg. A program használatához kattintsunk az **I AGREE** gombra:



3. lépés:

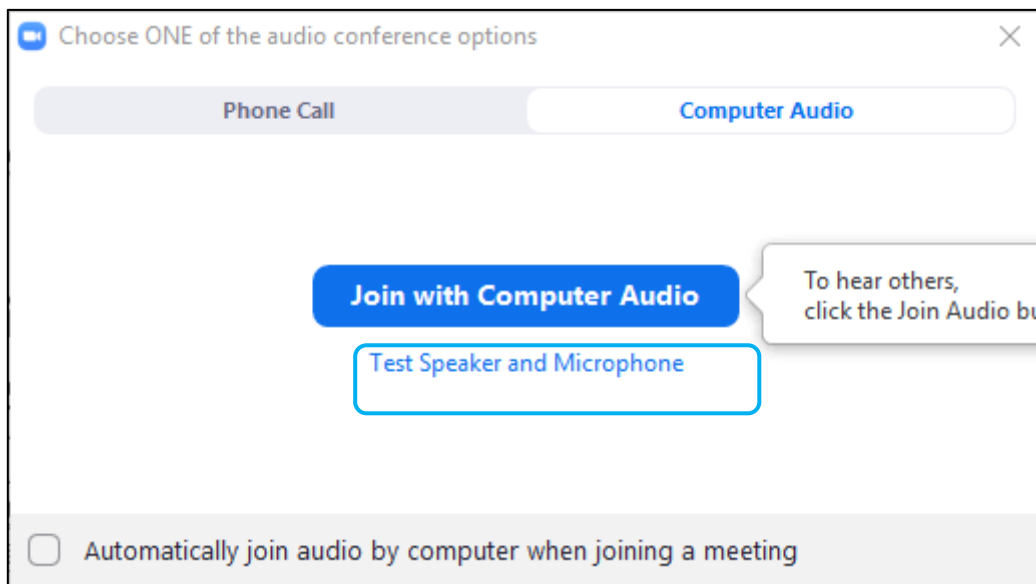
Ekkor megjelenik a kameránk képe, és itt tudjuk megadni, hogy ezzel a kameraképpel, vagy ennek hiányában a nevünkkel szeretnénk bekapcsolódni az előadásba.

Válasszuk a JOIN WITH VIDEO lehetőséget:



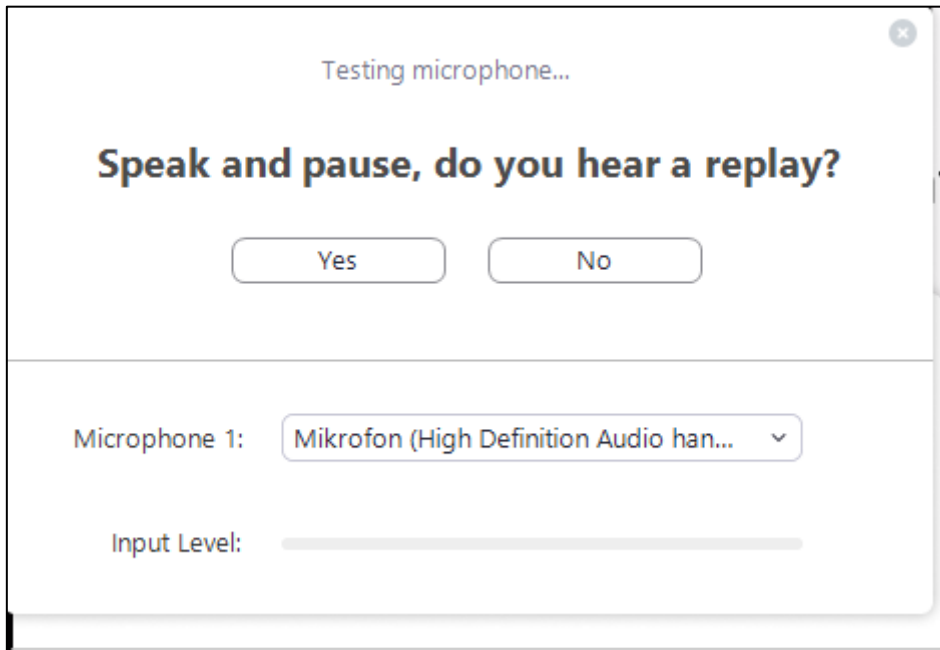
4. lépés:

A következő lapon a hangbeállítások működését tesztelhetjük, először a hangszórót, majd a mikrofont. A tesztelés megkezdéséhez kattintsunk a Test Speaker and Microphone feliratra:



5. lépés:

Amennyiben a mikrofon működik, kattintsunk a YES/Igen gombra:



Testing microphone...

Speak and pause, do you hear a replay?

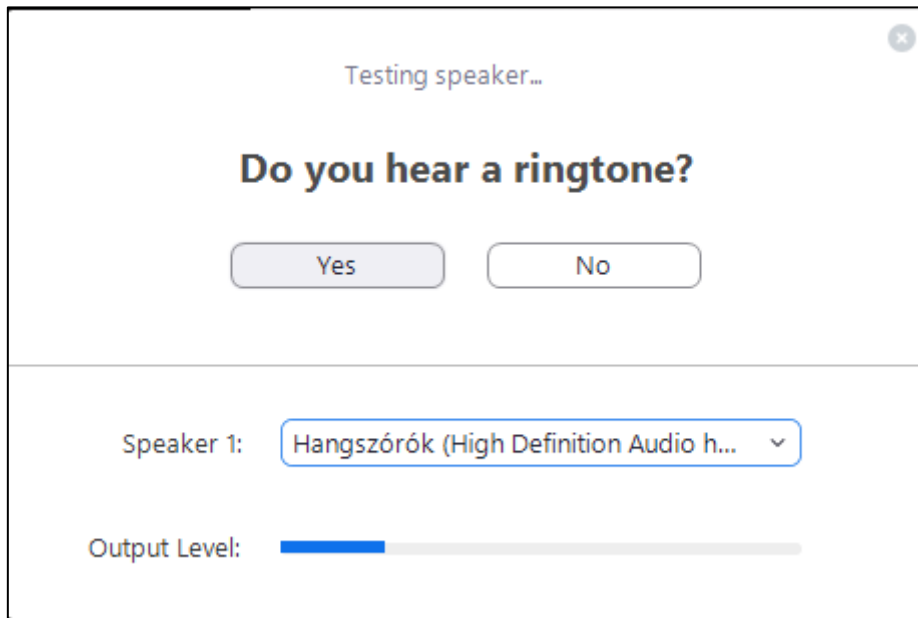
Yes No

Microphone 1: Mikrofon (High Definition Audio han... ▾

Input Level:

6. lépés:

Amennyiben a hangszóró működik, kattintsunk a YES/Igen gombra:



Testing speaker...

Do you hear a ringtone?

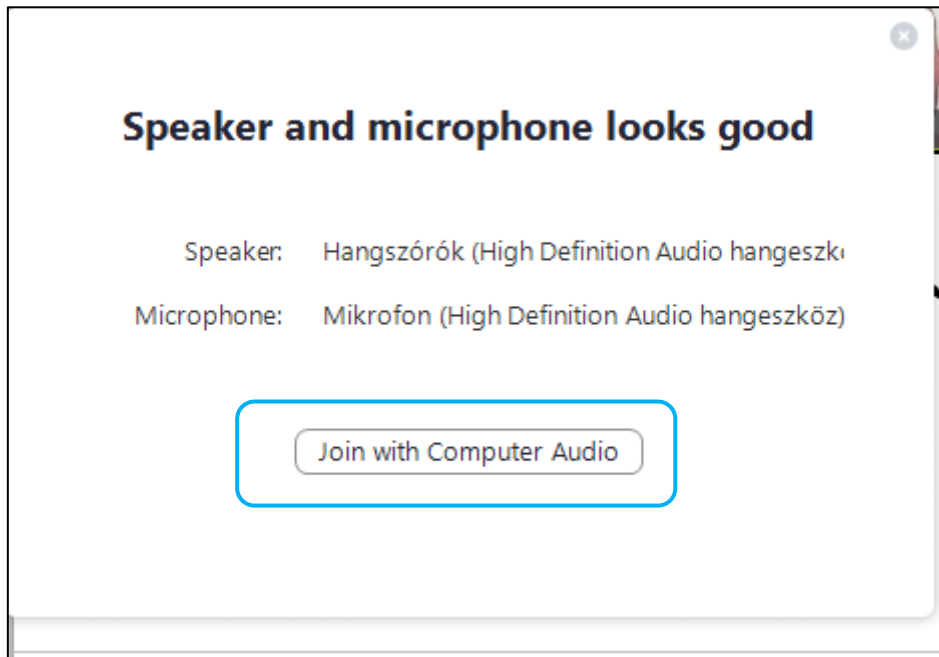
Yes No

Speaker 1: Hangszórók (High Definition Audio h... ▾

Output Level:

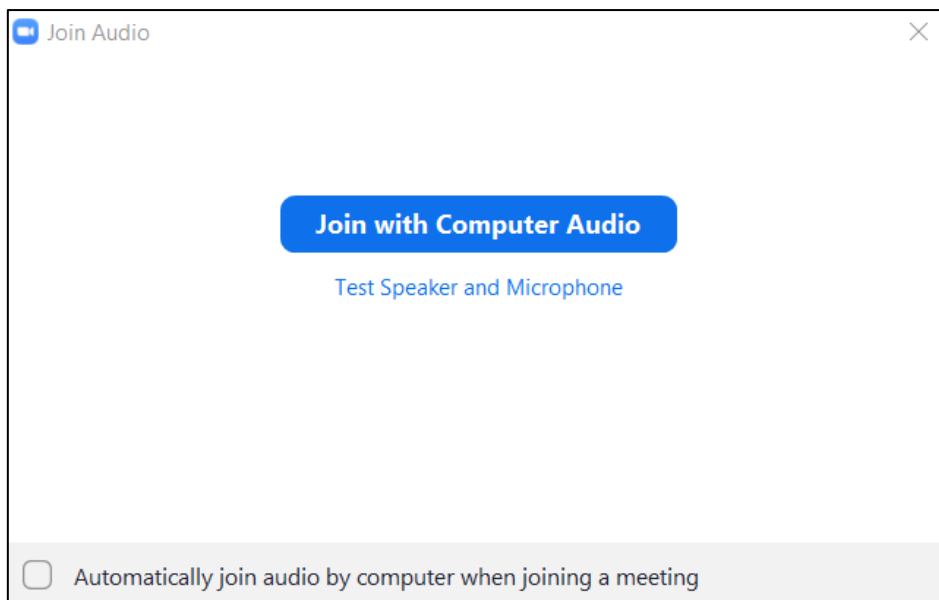
7. lépés:

A hangbeállítások sikeres tesztelése után kattintsunk a Join with Computer Audio gombra:



8. lépés:

Majd a következő fő képernyőn ismét kattintsunk a JOIN WITH COMPUTER AUDIO gombra:



9. lépés:

Ekkor becsatlakoztunk az előadásba. A fő képernyőn látni fogjuk nagyban az előadó kameraképét. Alatta a vezérlősáv látszik:



A **MUTE** gombbal némíthatjuk a mikrofonunkat, újbóli kattintással újra engedélyezhetjük azt. Pillanatnyi némításhoz a billentyűzet Space / szünet gombját is használhatjuk.

A **STOP VIDEO** gombbal lekapcsolhatjuk a kameránk képét, ekkor a nevünk, vagy az email fiókhhoz tartozó profilképünk fog megjelenni, újbóli kattintással újra engedélyezhetjük azt.

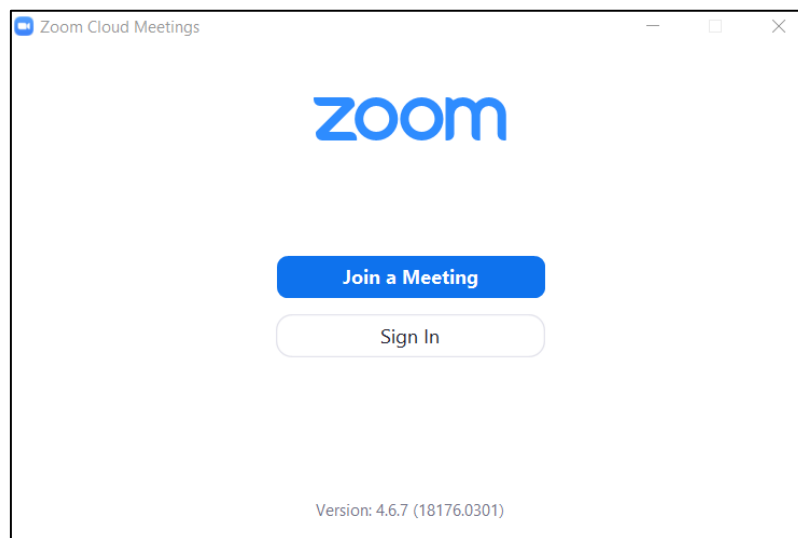
A **PARTICIPANS** gombra kattintva megjeleníthetjük a résztvevőket, a saját nevünkre kattintva némíthatjuk mikrofonunkat, illetve átírhatjuk a megjelenő nevünket.

A **CHAT** gombra kattintva rövid szöveges üzeneteket küldhetünk vagy mindenkinek, vagy privátban az előadónak.

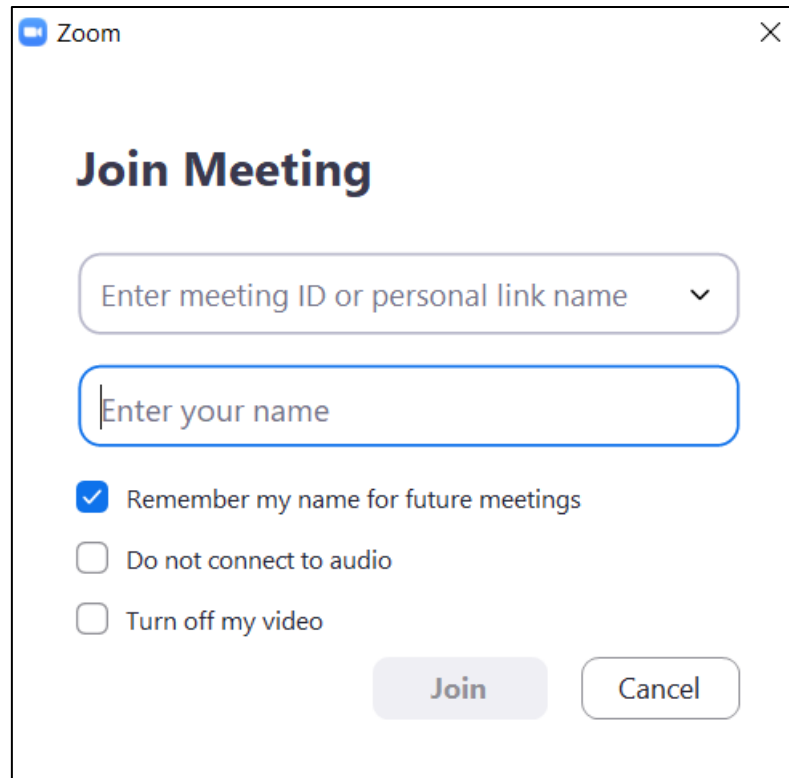
A **LEAVE MEETING** gombra kattintva elhagyhatjuk az előadást.

Újbóli csatlakozásra két lehetőségünk van:

1. Újra rá kell kattintanunk a levélben kapott / az órarendben látható linkre, a megnyíló böngészőablakból el kell indítanunk a programot, így automatikusan bekerülünk az előadás előszobájába, ahonnan az előadó tudja újra engedélyezni a csatlakozásunkat.
2. A Zoom programot elindítva kattintsunk a JOIN A MEETING gombra:



A következő oldalon az első szövegmezőbe másoljuk be az előadó kódját, vagy a legördülő menüből válasszuk ki a kívánt előadót, amennyiben előzőleg már csatlakoztunk hozzá. A második mezőben megadhatjuk nevünket, mellyel az előadás közben azonosítjuk magunkat:



Zoom

Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

Enter your name

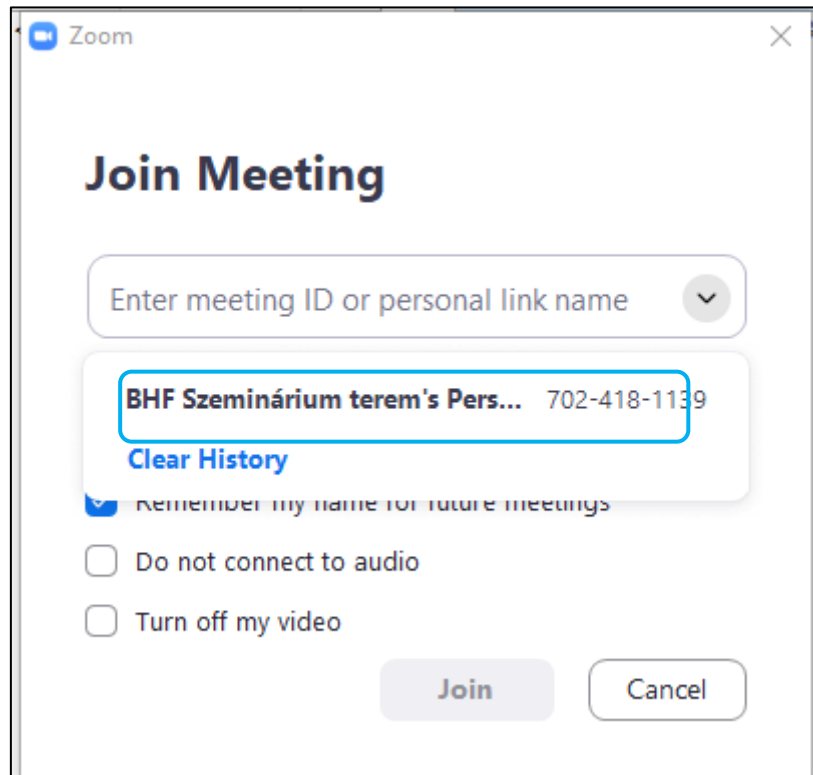
Remember my name for future meetings

Do not connect to audio

Turn off my video

Join Cancel

A legördülő menüből kiválaszthatjuk a kívánt előadót, amennyiben előzőleg már csatlakoztunk hozzá:



Zoom

Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

BHF Szeminárium terem's Pers... 702-418-1139

Clear History

Remember my name for future meetings

Do not connect to audio

Turn off my video

Join Cancel